प्रदेश राजपत्र

प्रदेश नं. २, प्रदेश सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड४)जनकपुरधाम,नेपाल, पुष २८ गते,२०७७ साल(अतिरिक्ताङ्क ७(ख)

भाग २

प्रदेश सरकार

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय

प्रदेश स्तरीय दिवश, समारोह कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७

प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी प्रदेश नं. दुईको प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम "प्रदेश स्तरीय दिवश, समारोह कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "कार्यक्रम" भन्नाले दिवश, समारोह, जयन्ती समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "मन्त्रालय" भन्नाले मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय र प्रदेश मन्त्रालयहरुलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "निकाय" भन्नाले प्रदेश सरकार मातहतका आयोग, निर्देशनालय, तालिम केन्द्र, प्रतिष्ठान, प्राधिकरण तथा कार्यालय समेतलाई सम्झनु पर्छ।

३. **दिवसिय कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने**: (१) प्रदेश सरकार वा निकायले प्रचलित कानून बमोजिम मनाउनु पर्ने दिवश, समारोह, जयन्ती समेत मनाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दिवश, समारोह, जयन्ती मनाउँदा अनुसूची -१ मा तोकिए बमोजिमको रकम खर्च गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम को रकम सम्बन्धित मन्त्रालय वा निकायको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा तोकिएको सिमाभन्दा बढी हुनु पर्ने छैन ।

(४) यस दफा बमोजिम अख्तियारी प्राप्त कार्यालयले कार्यक्रम/योजना संचालन गर्नेछ ।

४. <u>व्यवस्थापन समिति</u> : (१) दफा ३ बमोजिमको दिवश, समारोह, जयन्ती मनाउनको लागि देहाय बमोजिमको एक व्यवस्थापन समिति रहनेछः-

(क) मन्त्री, सम्बन्धित मन्त्रालय -संयोजक
(ख) राज्यमन्त्री, सम्बन्धित मन्त्रालय -सदस्य
(ग) सचिव,आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय -सदस्य
(घ) सचिव, सम्बन्धित मन्त्रालय -सदस्य
(ङ) महाशाखा प्रमुख, सम्बन्धित मन्त्रालय -सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बैठकको आव्हान संयोजकले गर्नेछ ।

(३) बैठकमा भाग लिने पदाधिकारीहरुले प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रमको लागि विनियोजित बजेटबाट बैठक भत्ता पाउनेछन ।

५. <u>व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार</u>: (१) मन्त्रालय वा निकायको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा भएको दिवश, समारोह, जयन्ती समेत मनाउनका लागि कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सञ्चालन भएको कार्यक्रममा लाग्ने खर्चको अनुमोदन गर्ने ।

(४) दिवश, समारोह, जयन्ती समेत मनाउनका लागि मन्त्रालय वा निकायलाई निर्देशन दिने ।

६. <u>कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था:</u> दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम व्यवस्थापन समितिको निर्देशन प्राप्त भएपछि मन्त्रालय वा निकायले स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

७. <u>कार्यविधिमा संशोधन:</u> प्रदेश सरकारले आवश्यक्ता अनुसार यस कार्यविधिमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

(दफा ३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

दिवश, समारोह, जयन्ती समेत मनाउनका लागि लाग्ने खर्च सम्बन्धी व्यवस्था

क्र.सं.	क्रियाकलाप	ईकाइ दर	रकम
१.	मञ्च व्यवस्थापन खुल्ला चौर (टेन्ट, टेबुल, कुर्सि, माइक इत्यादी)	प्रति कार्यक्रम	२,००,०००।-
	मञ्च व्यवस्थापन सभाहल भित्र (टेन्ट, टेबुल, कुर्सि, माइक इत्यादी)	प्रति कार्यक्रम	५०,०००।-
२.	दिवा खाना	प्रति व्यक्ति	७५०।-
३.	खाजा मात्रा (आवश्यक्ता अनुसार)	प्रति व्यक्ति	२५०।-
४.	स्थानीय संस्कृति तथा पेशा सँग सम्बन्धित झाँक्री/ नृत्य प्रस्तुति (बढीमा)	प्रति टोली	२०,०००।-
५.	सम्मान कार्यक्रम(दोस्सला, कदर पत्र र सम्मान पत्र)	प्रति व्यक्ति	३,०००।-

६.	शुभकामना आदान प्रदानको लागि रात्रीकालिन खाना तथा चियापान	प्रति व्यक्ति	२,०००।-
७.	विविध(झण्डा, तुल, पानी, चिया, प्रचार प्रसार, व्यवस्थापन खर्च इत्यादी)	प्रति कार्यक्रम	७०,०००।-

स्विकृत मितिः-२०७७।०९।२८

आज्ञाले,
वीरेन्द्र कुमार यादव
प्रदेश सरकारको सचिव

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, प्रदेश नं. २ बाट प्रकाशित